
Checkliste PEFC-Auftrag

Es gelten die Vorgaben im ZGD-Teilnehmer-Handbuch. Diese sind hier auftragsbezogen stark vereinfacht dargestellt:

1 Lieferanten

- Lieferanten haben gültiges PEFC-Zertifikat?
- Kopie der Zertifikatsurkunde und Datenbankauszug sind abgelegt?
- Zugang zu Infos über Holzarten und -herkünfte ist gegeben (z. B. Lieferantenerklärung)?

2 Eingesetztes Material

- Für den Auftrag ist ausschließlich PEFC-zertifiziertes Material vorgesehen?
- Alles eingesetzte Material ist tatsächlich PEFC-zertifiziert?
- Lieferschein enthält relevante Angaben?
PEFC Claim (mit %) + COC-Nr. des Lieferanten
- Rechnung enthält relevante Angaben?
PEFC Claim (mit %) + COC-Nr. des Lieferanten

3 Physische Trennung

- Keine Vermischung oder Vertauschung mit nicht-zertifiziertem Material?

4 Outsourcing (optional)

- Eingesetzte Dienstleister sind in Liste erfasst und der Gruppenleitung bekannt gemacht worden?
- Outsourcing-Vereinbarung liegt vor?
- Mengenflüsse des ausgelagerten Prozesses sind belegbar (Lieferscheine)?

5 Ausgangsdokumente

- Lieferschein + Rechnung enthalten relevante Angaben?
PEFC Claim + 13.732.580 / [Subcode]

6 Warenkennzeichnung (optional)

- Produkt ist mit PEFC-Label versehen?

7 Mengenerfassung

- Auftrag ist mit Mengen erfasst?