Outsourcing Vereinbarung

für PEFC-Aufträge

Wir, die bestätigen unserem Auftraggeber, der

**Name (Dienstleister) Ihr Name (Zertifikatshalter)**

Straße Straße

PLZ Ort PLZ Ort

bei der Durchführung von Aufträgen zur Produktion PEFC-zertifizierter Produkte folgende Anforderungen zu erfüllen:

* Für die Abwicklung von Aufträgen in Zusammenhang mit PEFC-zertifizieren Produkten werden von uns ausschließlich die vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten zertifizierungsrelevanten (d. h. auf Holz/Papier basierenden) Materialien verwendet.
* Wir fügen keine weiteren zertifizierungsrelevanten (d. h. auf Holz/Papier basierenden) Materialien hinzu.
* Die zur Verfügung gestellten Materialien und daraus produzierte Waren gehen nicht in unser rechtliches Eigentum über.
* Die zur Verfügung gestellten Materialien werden separat gelagert, bewegt und verarbeitet (physische Materialtrennung). Es wird (z. B. durch Kennzeichnung mit Material- oder Auftragsnummer) sichergestellt, dass das Material zu jedem Zeitpunkt identifizierbar ist und nicht mit anderen Materialien vermischt oder vertauscht werden kann.
* Wir liefern die Materialien zurück an den Auftraggeber oder versenden sie direkt an seine Kunden, wobei der Verkaufsvorgang in der Verantwortung des Auftraggebers bleibt.
* Wir erfassen die eingehenden und ausgehenden Mengen, dokumentieren diese und übermitteln die Daten an den Auftraggeber (z. B. über die Lieferscheine).
* Wir stellen dem Auftraggeber auf Nachfrage für die für ihn durchgeführten PEFC-Aufträge sämtliche Dokumente zu Wareneingang, Produktion und Versand zur Verfügung. (Sensible Informationen wie Preise können geschwärzt werden.)

Wir stimmen der Durchführung von Audits zur Kontrolle der Umsetzung der PEFC-Anforderungen durch den Auftraggeber oder durch von ihm beauftragte Dritte zu.

Ausgelagerter Prozess: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktdaten (E-Mail u./o. Tel.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Stempel und Unterschrift